

FAHRTKOSTENABRECHNUNG

Anlage zum Fahrtenbuch

(Beim Verlassen des genehmigten Fahrbereiches ist eine **Einzelgenehmigung** mit einzureichen!)

Ich (Name, Vorname) _____

Anschrift, Telefon _____

habe in der Zeit vom _____

aus dienstlichen Gründen im Auftrag der Kirchengemeinde _____

bzw. folgender Einrichtung des Kirchenkreises _____

mit meinem PKW, Kennzeichen _____, lt. Fahrtenbuch

insgesamt _____ km zurückgelegt x -,30 EUR = _____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Die Erstattung von 0,30 EUR je km gilt für Fahrten ab dem 01. Juli 2008.

Achtung: Die Ausschlussfrist beträgt sechs Monate.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Überweisung des Gesamtbetrages

auf Konto Nr.: _____ Bank, BLZ: _____

Fahrtenbuch liegt bei ja nein

Ort, Datum, Unterschrift Kfz.-Halter/in

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen:

Unterschrift Anordnungsbefugte/r, Datum

Zentralkasse KVZ Rendsburg-Eckernförde	
Empf-Nr.	RTR-Nr.
Anordnungs-Nr.	HH-Jahr
BS 031 / ZW 02 / SB 00	HH-Stelle
EUR	
Rechnerisch richtig	Datum