

# FAHRTKOSTENABRECHNUNG

## Anlage zum Fahrtenbuch

(Beim Verlassen des genehmigten Fahrbereiches ist eine **Einzelgenehmigung** mit einzureichen!)

Ich (Name, Vorname) \_\_\_\_\_

Anschrift, Telefon \_\_\_\_\_

habe in der Zeit vom \_\_\_\_\_

aus dienstlichen Gründen im Auftrag der Kirchengemeinde \_\_\_\_\_

**bzw. folgender Einrichtung des Kirchenkreises** \_\_\_\_\_

mit meinem PKW, Kennzeichen \_\_\_\_\_, lt. Fahrtenbuch

insgesamt \_\_\_\_\_ km zurückgelegt x 0,30 EUR = \_\_\_\_\_ EUR

Sonstige Kosten (z.B. Parkbelege im Original beifügen) \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

**Achtung: Die Ausschlussfrist beträgt sechs Monate.**

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Überweisung des Gesamtbetrages

auf das Konto **IBAN** DE \_ \_ \_ \_ \_

bei der \_\_\_\_\_ **BIC** \_ \_ \_ \_ \_

Fahrtenbuch liegt bei ja  nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift Abrechnende/r

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Anordnungsbefugte/r, Datum

Fachbereich Finanzen der Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde	
Kreditoren-Nr.	Mandant
Beleg-Nr.	HH-Jahr
Sachkonto	Kostenstelle
EUR	
Rechnerisch richtig	Datum