

# Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 WStd.)

**1 Mitarbeitenden (m/w/d) für den Bereich Finanzen  
insbesondere für Umsatzsteuer (§ 2 b UStG).**

**Eine Teilung der Stelle in Teilzeit (von mindestens 19 WStd.) ist nach Absprache möglich.**

Die Kirchenkreisverwaltung Rendsburg-Eckernförde mit Sitz in Rendsburg ist eine zukunftsorientierte Verwaltung, die die Verwaltungsgeschäfte für den Kirchenkreis und seine Kirchengemeinden erledigt: [www.kkre.de](http://www.kkre.de).

## Dies sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Arbeiten vorrangig im Projekt „Einführung Umsatzsteuer“
  - o Unterstützung und Datenerfassung aus dem Programm Navision 2016;
  - o Unterstützung und Datenaufbereitung für externes Steuerbüro;
  - o Mitwirken bei der Erstellung und Bearbeitung von Checklisten für die Kirchengemeinden und den Kirchenkreis;
  - o für das Post-, Digitalisierungs- und Fristenmanagement sämtlicher umsatzsteuerlicher Sachverhalte zuständig sein.
- Vertretungsaufgaben im Bereich Finanzen/Haushalt
  - o Finanzbuchhaltung für Kirchengemeinde oder Kirchenkreis
    - kontieren und buchen von Rechnungsbelegen;
    - Bank- und Kassenbuchung;
    - Sachkontenpflege.
  - o operatives Tagesgeschäft Kasse.
- Unterstützung bei der Einführung der Digitalisierung,
- nach Einführung und Umsetzung des § 2 b UStG ist die laufende Sachbearbeitung Umsatzsteuer für die Kirchengemeinden und des Kirchenkreises geplant.

## Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder zur/zum Steuerfachangestellte/n oder eine vergleichbare Ausbildung mit vertieften Kenntnissen im Bereich Umsatzsteuer;
- fachliche Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und Grundkenntnisse in der Umsatzsteuer;
- Grundkenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware, idealerweise Navision 2016;
- versierten Umgang mit allen gängigen MS-Office-Produkten;
- lösungsorientiertes Denken, eigenverantwortliches Arbeiten, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit;
- Freude an der Arbeit.

## Das bringen wir mit:

- Wertschätzung im täglichen Miteinander;
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden im Angestelltenverhältnis; eine Teilung der Stelle in Teilzeit (von mindestens 19 WStd.) ist nach Absprache möglich.
- gleitende Arbeitszeit für eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben; mögliche mobile Arbeit in Absprache;
- eine Vergütung nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag ([www.vkda.-nordkirche.de](http://www.vkda.-nordkirche.de)) mit einer tariflichen Altersversorgung;
- Beständigkeit und Verlässlichkeit eines kirchlichen Arbeitgebers;
- eine Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet und dazu gehörende Fortbildungen;
- moderne EDV-Ausstattung und einen gut ausgestatteten, überwiegend digitalen Arbeitsplatz;
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten;
- on top: kostenlose Getränke, Gesundheitsprävention.

## Die Bewerbung

- per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbung@kkre.de](mailto:bewerbung@kkre.de) mit dem Betreff **ID 302536** ;
- **Frist bis zum 27.11.2021** (entscheidend ist der rechtzeitige Zugang bei der angegebenen Adresse);
- Zeugnisse (Qualifikationen und Arbeitszeugnisse);
- Angabe zum frühestmöglichen Eintrittsdatum.

## **Noch Fragen?**

- Frau Thun, Tel.: 04331/5903-116, Frau Bruhn-Dannat, Tel.: 04331/509-142

Die Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland oder einer anderen Gliedkirche der Ev. Kirche in Deutschland wird grundsätzlich vorausgesetzt (Kirchengesetz über kirchliche Anforderungen an berufliche Mitarbeit in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland und ihrer Diakonie (Mitarbeitsanforderungsgesetz), siehe kirchenrecht-nordkirche.de. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Schwerbehinderte oder denen gleichgestellte Menschen nach SGB IX werden in besonderem Maße aufgefordert, eine Bewerbung einzureichen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

## **Adresse:**

**Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde  
Verwaltungsleiter Hagen von Massenbach  
An der Marienkirche 7-8  
24768 Rendsburg**

Ident-Nr.: **302536**