

Stellenausschreibung

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde St. Michaelis in Osterrönfeld sucht für das Gemeindebüro zum 01. April 2023 eine Sekretärin oder eine Person mit vergleichbarer Ausbildung (m/w/i/t).

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 10/16 Wochenstunden mit einer Vergütung der Entgeltgruppe K 5 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrages (KAT) an.

Nähere Informationen zu unserer Kirchengemeinde finden Sie auf unserer Homepage www.kirchengemeinde-osterroenfeld.de. Die Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland oder einer anderen Gliedkirche der Ev. Kirche in Deutschland wird grundsätzlich vorausgesetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere: telefonische Auskünfte zu allen kirchlichen Belangen, Freundlichkeit im Publikumsverkehr, Verwaltung des Posteingangs und Sichtung der E-Mails, Aktenablage, Assistenz zu Amtshandlungen, Kassen – und haushaltstechnische Aufgaben und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zur Sekretärin oder vergleichbare Ausbildung,
- fundierte Kenntnisse in EDV/Excel
- Erfahrung im Umgang mit Mediengestaltung

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 10/16 Wochenstunden
- Vergütung der Entgeltgruppe K 5 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrages (KAT)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an den Kirchengemeinderat der Kirchengemeinde St. Michaelis, Dorfstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Weitere Auskünfte erteilen Pastorin Denise Westphal 04331/4382816 und Christel Kohnert 0160/5514605.

Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung setzen wir voraus.

Bewerbungen senden Sie an: Kirchengemeinderat der St. Michaeliskirche, Dorfstraße 36 in 24783 Osterrönfeld

Christel Kohnert

Vorsitzende des Kirchengemeinderates