

## **Stellenausschreibung Sozialpädagogische Assistenten / Assistentin (m/w/d)**

Die Ev. Kindertagesstätte St. Marien Parksiedlung sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen **Sozialpädagogische Assistenten / Assistentin** (m/w/d) mit bis zu 35 Wochenstunden, sowohl im Vormittags- als auch im Nachmittagsbereich, befristet als Krankheitsvertretung. Die Vergütung richtet sich nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT) mit der Entgeltgruppe K4.

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Einsatz- und Aufgabengebiet s.o.
- Qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein Team mit Spaß und Herzlichkeit
- Eine Begegnung auf Augenhöhe mit Wertschätzung und Respekt auf allen Ebenen
- Eigenständiges Arbeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Regelmäßige Teambesprechungen und Dokumentationszeiten in der geplanten Arbeitszeit

### **Sie bringen mit**

- Freude, Herzlichkeit und Wertschätzung in der Arbeit mit Kollegen, Eltern und Kindern
- Engagement, Kreativität, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit, sowie Interesse an Fort- und Weiterbildung
- Ein christliches Menschenbild und Freude an religionspädagogischen Themen

Die bestehende Mitgliedschaft in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland oder in einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland bzw. einer regionalen Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen auf dem Gebiet der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich vorausgesetzt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 28.10.2020** an den Fachbereich Kindertagesstättenarbeit im Zentrum für Kirchliche Dienste mit den üblichen Unterlagen; Am Margarethenhof 41; 24768 Rendsburg oder per E-Mail an [kita@kkre.de](mailto:kita@kkre.de).

Weiterhin werden keine Eingangsbestätigungen verschickt und wir weisen darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden. Schicken Sie daher bitte keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen usw. zu.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Suhren unter der Telefonnummer 04331 9456029 zur Verfügung.