

FAHRTKOSTENABRECHNUNG

Anlage zum Fahrtenbuch

(Beim Verlassen des genehmigten Fahrbereiches ist eine **Einzelgenehmigung** mit einzureichen!)

Ich (Name, Vorname) _____

Anschrift, Telefon _____

habe in der Zeit vom _____

aus dienstlichen Gründen im Auftrag der Kirchengemeinde _____

bzw. folgender Einrichtung des Kirchenkreises _____

mit meinem PKW, Kennzeichen _____, lt. Fahrtenbuch

insgesamt _____ km zurückgelegt x 0,30 EUR = _____ EUR

Sonstige Kosten (z.B. Parkbelege im Original beifügen) _____ EUR

_____ EUR

Achtung: Die Ausschlussfrist beträgt sechs Monate.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Überweisung des Gesamtbetrages

auf das Konto **IBAN** DE _ _ _ _ _

bei der _____ **BIC** _ _ _ _ _

Fahrtenbuch liegt bei ja nein

Ort, Datum, Unterschrift Abrechnende/r

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen:

Unterschrift Anordnungsbefugte/r, Datum

Fachbereich Finanzen der Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde	
Kreditoren-Nr.	Mandant
Beleg-Nr.	HH-Jahr
Sachkonto	Kostenstelle
EUR	
Rechnerisch richtig	Datum