

Lieferschein Ausgangspost vom \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

Kirchengemeinde \_\_\_\_\_

Stempel

Es werden insgesamt \_\_ Schriftstücke an die Kirchenkreisverwaltung weitergeleitet:

per Post

per Boten

Nr.	Angabe zum Schriftstück ( z.B. Rechnung Baumarkt , Handkasse Küsterin etc.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Lieferschein Ausgangspost vom \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

Kirchengemeinde \_\_\_\_\_  
Stempel

Es werden insgesamt \_\_ Schriftstücke an die Kirchenkreisverwaltung weitergeleitet:

per Post

per Boten

13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Lieferschein Ausgangspost vom \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

Kirchengemeinde \_\_\_\_\_  
Stempel

Es werden insgesamt \_\_ Schriftstücke an die Kirchenkreisverwaltung weitergeleitet:

per Post

per Boten

26.	
27.	
28.	
29.	
30.	