Organigramm der Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde

Verwaltungsleitung

Sekretariat der Verwaltungsleitung

Zentrale Dienste

Recht und Gremienarbeiten, Wahlen

- Recht und Aufsicht
- Gremienarbeit
- Session/Mandatos
- Wahlen
- Kirchenaufsichtliche Genehmigungen

Meldewesen

- Wiedereintritte
- Taufen
- Konfirmationen
- Trauungen
- Bestattungen
- Austritte
- Kirchenbuchdruck
- KirA

Empfang

- Postein- und -ausgang
- Belegeingang ohne JobRouter
- Wiedereintrittstelle (mit Meldewesen)
- Empfang Gäste
- Beschaffungswesen
- Raumverwaltung- und vorbereitung
- Verwaltung Verbrauchsmaterialien

Informations- und Zukunftsmanagement

- Schnittstelle zu IT-Dienstleistern
- Digitalisierung und KI
- Projekte
- Datenschutz
- IT-Sicherheit
- Gemeindemanagement
- Wissensmanagement
- Schulungsmanagement
- Recherche und Entwicklung von Prozessen und Strukturen für eine zukunftsfähige Verwaltung
- Qualitätsmanagement
- Abrechnung Servicepakete
- Software und Hardware
- DMS

Archiv

- Beratung in der Schriftgutverwaltung
- Bewerten und Erfassen von Archivgut
- Beratung bei der Bestandserhaltung
- Durchführung von Maßnahmen der Bestandserhaltung
- Erschließung
- Ermöglichung der Benutzung des kirchengemeindlichen Archivguts am Aufbewahrungsort
- Genealogie/Familienforschung
- Digitale Langzeitarchivierung
- Versicherungen
- Siegelwesen

Finanzen Kirchenkreis

Haushaltsplanung und Jahresabschluss

- Haushalsermittlung
- Haushaltsplanbewirtschaftung- und -überwachung ikl. Anlagenbuchhaltung
- Verwendungsnachweise
- Verwaltung des Vermögens und der Schulden
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Anlageausschuss
- Finanzausschuss
- NV-Bescheinigungen
- Jahresabschlüsse
- Steuern

Hauptbuchhaltung, Kasse, Spenden, Kollekten, Mahnwesen

- Finanzbuchhaltung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Vertragsverwaltung

Controlling und Digitalisierung Finanzen

- Controlling
- IKS/TCMS
- Steuerung des Digitalisierungsprozesses in den Fachbereichen Finanzen
- Software Finanzen, BC

Personal

Personalverwaltung

- Beratung der Arbeitgeber und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Begründung von Arbeitsverhältnissen
- Laufende Sachbereitung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sonstige Leistungen
- Software Personalverwaltung

Lohnbuchhaltung

- Berechnung, Auswertung und Prüfung des Zahlungsverkehrs (Arbeitsverhältnisse, Ausbildungsverhältnisse, Honoratverträge, Aufwandsentschädigung, Freiwilliges Soziales Jahr, Praktika, Bundesfreiwilligendienst)
- Reisekosten

Facility Management

(nach DIN EN ISO 41011:2019-04)

Klima

- Beratung und Betreuung der Kirchengemeinden bei Klimaschutzprojekten/Klimamanagement
- Beratung und Betreuung zum Thema erneuerbare Energien/Klimaneutralität
- Förderung der Biodiversität auf kirchlichen Flächen
- Schulungen
- Evaluation

Bau

- Teilnahme an Gebäudezustandsbegehungen
- Beratung bei allen Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei der denkmalrechtlichen Abstimmung oder Bauberatung durch das Landeskirchenamt
- Beratung zu Bauherrenaufgaben der Kirchengemeinden bei Bau- und Gestaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Beantragen der erforderlichen staatlichen und kirchlichen Genehmigungen
- Klärung der grundsätzlichen Erfordernisse eines Planungs- oder Kunstwettbewerbsverfahrens
- Mitwirkung beim Ausarbeiten von Verträgen für Planungs- und Bauleistungen
- Mitwirkunf beim Beantragen und beim Abrechnen von Zuschüssen und Zuwendungen
- Bestandsanalyse und -entwicklung
- Technische Gebäudeverwaltung
- Betreuung Funktionsgebäude KiTa. Friedhof
- Software FM, Archikart

Liegenschaften

- Führung der Grundbesitznachweisung, Landakten und Landnebenakten, Abstimmung mit den Kataster- und Grundbuchämtern
- Grunstücksverkehr (Erwerb, Veräußerung und Belastung von unbebauten Grundstücken)
- Beratung bei Angelegenheiten der Bauleitplanung sowie bei wasserrechtlichen, umweltrechtlichen, nachbarrechtlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei Grundsteuerangelegenheiten, bei der Abwicklung von Staatsleistungen (Kataster- und Naturalleistungen) sowie Reallasten
- Grundsteuerbefreiungen
- Bewirtschaftung unbebauter sowie durch Kirchen, Kapellen, Pastorate, Pfarrhäuser, Gemeindehäuser, Kindertagesstätten, Friedhofsgebäude oder Denkmale bebaute Grundstücke
- Mitwirkung bei der Grundstücksentwicklung
- An- und Vermietung von kirchlichen Gebäuden (Kirchen, Kapellen, Pastoraten, Pfarrhäuser, Gemeindehäuser, Kindertagesstätten, Friedhofsgebäuden oder Denkmale)
- Dienstwohnungen
- Objekt- und Mietverwaltung
- Grundstücksverwaltung

Finanzen FM, Fördermittel und Baufinanzierung

- Instandhaltungsaufwendungen
- Nettopfarvermögen
- Kostenabgleich Baumaßnahmen
- Bauabzugssteuer (lt. Prozess)
- Mietverträge Umsatzsteuer (lt. Prozess)
- Jobrouter Bewirtschaftung Gebäude
- Beratung KG zur Baufinanzierung s.v. KK v. alle Mandanten
- Verantworung Vorkostenstelle KK M11 und M5
- Anl. DV oder wiederh. Bblatt
- Betriebskosten, Zulieferung HH
- Fördermittelaquise
- Baufinanzierung

Kirchengemeindliche Dienste

Haushaltsplan und Jahresabschluss KG

- Haushaltsplanerstellung der KG nach standardisiertem Muster
- Haushaltsplan
- Jahresabschlüsse der KG
- Verwendungsnachweise
- Kirchensteuern
- Vorbereitung Beschlussvorlagen, Stellungsnahme Finanzen
- Umsatzsteuerkoordination
- Steuern
- Rechtsmittel, Rechtsbehelfe

Kitaverwaltung

- KiTa-Verwaltung
- Beratung der Kirchengemeinden
- KiTa-Verwaltungssoftware

Friedhofsverwaltung

- Beratung der KG in Friedhofsangelenheiten
- Gebührensatzungen/Freidhofssatzungen
- Friedhofsverwaltungssoftware
- Verwaltungs Friedhöfe für 4 KG als Auftragsverwaltung

Kompetenzgruppe Digitalisierung

Kompetenzgruppe Finanzen

Stand: 15.04.2026